

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A K PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

k veřejné zakázce na služby zadávané jako zakázka malého rozsahu ve smyslu ustanovení § 12 odst. 3 Zákona 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „ZVZ“)

„EKOCENTRUM Stěžery - výběr technického dozoru investora“

Zadavatel tímto zadává zakázku malého rozsahu ve smyslu ustanovení § 12 odst. 3 ZVZ postupem mimo režim ZVZ v souladu s ustanovením § 18 odst. 5 ZVZ. Jakýkoliv postup či úkon zadavatele učiněný v tomto řízení není postupem či úkonem podle ZVZ, byť by takový úkon či postup formálně připomínal.

1. Údaje o zadavateli a jeho zástupci

Zadavatel : ZOOPARK STĚŽERY, o.p.s.
Sídlo zadavatele : Malá strana 50, 503 21 Stěžery
IČ : 021 33 059
číslo účtu : 2900482518/2010
zastoupený : Ing. Jiřím Karkoszkou, ředitelem
Mail : zoostezery@seznam.cz

Zástupce zadavatele : Centrum rozvoje Česká Skalice, o. p. s.
Sídlo zástupce : Vila Čerych, Křenkova 477, 552 03 Česká Skalice
IČ : 26640767
Zastoupený : ředitelem - Jiřím Kmoníčkem

Kontaktní osoba : Ing. Lucie Kupková
Tel., Mobil : 491 451 136, 773 170 200
Mail : lucie.kupkova@centrumrozvoje.eu



2. Údaje o zakázce

Druh zakázky: **zakázka na služby**

Předpokládaný termín plnění zakázky: 11/2014 - 10/2015

Předpokládaná doba realizace je stanovena v období prosinec 2013 až říjen 2015. Konkrétní doba realizace bude stanovena na základě doručení písemné výzvy k zahájení činnosti. Zhotoviteli nevzniká bez doručení písemné výzvy právo ani povinnost provádět jakoukoliv z činností, které jsou předmětem výběrového řízení. Zadavatel není povinen výzvu učinit. Přesná doba plnění bude stanovena ve výzvě k zahájení činností dle termínu realizace stavby, uvedeného ve smlouvě o dílo, vzešlé z výběrového řízení na zhotovitele stavby.

Předpokládaná hodnota zakázky bez DPH: 450 000,- Kč

Místo plnění: Malá Strana č.p. 140, 503 21 Stěžery; k.ú. 755451 - Stěžery;

Předmět zakázky: Předmětem zakázky je technický dozor investora stavby „EKOCENTRUM Stěžery“.

Předmětem plnění je zejména:

- seznámení s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem obchodních smluv a s obsahem stavebního povolení,
- součinnost při přípravě realizace stavby - spolupráce při plnění povinností, uložených zadavateli ve stavebním povolení v souvislosti se zahájením stavby,
- kompletace dokladů pro předání staveniště, předání staveniště zhotoviteli (dtto - dodavateli) a zabezpečení zápisu do stavebního (montážního) deníku,
- organizace a vedení pravidelných kontrolních dnů stavby v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly, minimálně však jedenkrát za 14 dní, vypracování zápisů o nich a plnění úkolů na nich převzatých,
- kontrola souladu prováděných prací s projektovou dokumentací,
- systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidenci dokumentace dokončených částí stavby, pořizování digitální fotodokumentace,
- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby; ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením zadavateli,
- spolupráce s projektantem vykonávajícím autorský dozor,



- spolupráce s projektantem dokumentace provádění stavby (DPS) a s vyšším dodavatelem stavby a jeho subdodavatelem při vykonávání nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
- průběžná kontrola předávaných podkladů pro dokumentaci skutečného provedení stavby, zvláště u technického vybavení a jiných konstrukcí, které se stanou nepřístupnými po jejich zakrytí,
- dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby, posuzování dopadu změn stavby v průběhu její realizace na vydaná rozhodnutí orgánů státní správy, vypracování návrhů na opatření a případné zpracování žádostí o změny stavby před jejím dokončením, podání této žádosti dle dispozic zadavatele, obstarání příslušných povolení v právní moci a s tím související veřejnoprávní projednání změn projektové dokumentace, připojované k žádosti o změnu stavby, zastupování zadavatele ve stavebním řízení a jednáních s odpovědnými pracovníky příslušných úřadů, případné doplnění podkladů a dokladů k žádosti podle dodatečných požadavků příslušného stavebního úřadu; účast na jednáních, spojených s místním šetřením případně obstarání doplněných podkladů a dokladů podle dodatečných požadavků stavebního úřadu,
- kontrola věcné správnosti soupisů provedených prací, informování zadavatele o všech závažných okolnostech bez odkladu,
- kontrola dodržování nákladů stavby a signalizace zadavateli možných odchylek od dohodnuté ceny díla a platebního kalendáře, posouzení stavu a předání písemného odborného stanoviska s návrhem na rozhodnutí zadavateli,
- kontrola správnosti položek při postupné fakturaci při provádění stavby,
- kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými a zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku,
- koordinace prací s přímými zhotoviteli zadavatele a v souladu se smlouvami kontrola odevzdání připravené práce na jejich navazující činnost,
- kontrola dodržování standardů materiálů dodávaných zhotovitelem podle DPS,
- kontrola dodržování technologických postupů, předepsaných výrobcí materiálů, a výrobků, použitých při realizaci díla, kontrola dodržování předložených kontrolních a zkušebních plánů,
- kontrola, zda dodavatelé vykonávají předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, účast na nich, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu vykonávaných prací a dodávek (atesty, protokoly, o požární bezpečnosti zabudovaných prvků, o plnění požadavků na nešíření hluku ve zhotovovaných konstrukcích, o dodržování parametrů ochrany životního prostředí, o dodržování bezpečnostních předpisů apod.), organizační zabezpečení povinností zadavatele při individuálních zkouškách a účast na těchto zkouškách,
- sledování vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami obchodních smluv, uplatňování námětů, směřujících k zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dotčené stavby (min. dle vyhl. č.499/2006 SB., přílohy č. 5),

- spolupráce s pracovníky zhotovitelů při vykonávání opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a obchodních smluv a upozornění zadavatele na nedodržení termínů, příprava podkladů pro uplatnění sankcí objednatelům vůči dodavateli,
- v průběhu výstavby příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby, spolupráce při závěrečném vyúčtování stavby,
- příprava a kontrola dokladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí a účast na konání o odevzdání a převzetí, účast na zkušebním provozu jednotlivých částí stavby,
- kontrola odstraňování vad a nedostatků zjištěných při přebírání stavebních prací a dodávek v dohodnutých termínech,
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem,
- kompletace podkladů a dokladů, nezbytných pro kolaudační řízení, ověření jejich úplnosti dle podmínek stavebního povolení a požadavků stavebního úřadu, vypracování a podání návrhu na vydání kolaudačního rozhodnutí, účast na kolaudačním řízení, obstarání kolaudačních povolení, zajištění opatření, spojených s vydáním kolaudačních rozhodnutí, obstarání právní moci kolaudačního rozhodnutí, kontrola nebo splnění podmínek kolaudačního rozhodnutí, majících původ v činnostech zhotovitele,
- účast na komunikaci se SFŽP ČR a plnění všech závazných podmínek poskytovatele dotace,
- posuzování a odsouhlasení uznatelnosti nákladů, případných změnových listů,
- pravidelné kontroly a vyhodnocování přijatých opatření zhotovitele k zajištění ochrany životního prostředí,
- zajištění přehledné fotodokumentace průběhu díla a její předání objednateli,
- řízení procesu uplatňování záručních vad a reklamací v prvním roce po převzetí díla,
- organizace nejméně dvou kontrolních prohlídek staveb v prvním roce po převzetí,
- organizace nejméně dvou kontrolních dnů v prvním roce po převzetí díla.

3. Podmínky pro poskytnutí zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří text této výzvy a její přílohy č. 1 až 5 (v elektronické podobě na CD): krycí list nabídky, vzory čestných prohlášení, stávající PD (v rozsahu pro žádost do OPŽP). **Přílohy v elektronické podobě zašle kontaktní osoba po zaslání žádosti.** Žádost je možné zaslat poštou, nebo emailem na adresu kontaktní osoby zástupce zadavatele uvedenou v článku jedna této výzvy. V žádosti musí být uveden název veřejné zakázky a identifikační údaje uchazeče.



4. Požadavky na splnění kvalifikačních předpokladů

Zadavatel požaduje prokázání splnění základních, profesních a technických kvalifikačních předpokladů. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Dodavatel prokáže základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. a) - k) ZVZ.

Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 této Zadávací dokumentace.

Dodavatel prokáže profesní kvalifikační předpoklady dle § 54, písm. a), b) a d) ZVZ. Dodavatel předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění
- doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje. V rámci této části kvalifikace požaduje zadavatel předložit osvědčení o autorizaci odpovědného zástupce uchazeče v oborech souvisejících s předmětem veřejné zakázky (autorizace v oboru pro pozemní stavby) dle zákona č. 360/1992 Sb., v platném znění, a to u osob odpovědných za plnění předmětu zakázky. U odpovědných osob zároveň uvede její pracovní právní vztah k dodavateli (uchazeči).

Dodavatel prokáže technické kvalifikační předpoklady dle § 56, odst. 2, písm. b) ZVZ. Dodavatel předloží:

- seznam významných obdobných zakázek za poslední 3 roky a osvědčení objednatelů o řádném plnění nejvýznamnějších z těchto zakázek (osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo, kontaktní osobu objednatele vč. telefonního čísla pro případné ověření poskytnutých služeb a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto služby provedeny řádně a odborně, tj. v požadované kvalitě, rozsahu a v dohodnutých termínech). Tento kvalifikační předpoklad splní dodavatel, který doloží výše uvedeným způsobem alespoň 2 služby spočívající ve výkonu TDI (správce stavby) pozemní stavby z oblasti rekonstrukce, dostavby a nástavby (přestavba a stavební úpravy, změna užívání) s realizačními náklady stavby min. CZK 10 mil. Kč bez DPH nebo ekvivalentu této částky v cizí měně.

Dodavatel prokáže splnění kvalifikačních předpokladů dle § 62 odst. 3, tedy předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Zadavatel může vybraného uchazeče vyzvat, aby předložil před uzavřením smlouvy podle § 82 zadavateli originály, nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění profesní a technické kvalifikace. Zadavatel uzná rovnocenné doklady vydané v členském státě Evropské unie. Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele je předpokladem uzavření smlouvy o dílo v tomto řízení. Posledním dnem, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, je poslední den lhůty pro podání nabídek.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni splnění kvalifikace starší 90 kalendářních dnů. Posledním dnem, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, je poslední den lhůty pro podání nabídek.

Uchazeč zapsaný v seznamu kvalifikovaných dodavatelů může prokázat část splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 a profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona v rozsahu ve výpisu uvedeném, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce od posledního dne, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace.

Uchazeč může prokázat splnění kvalifikace platný certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti uvedené v § 139 Zákona. Tento certifikát nahrazuje prokázání splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění části kvalifikačních předpokladů v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit doklady v souladu s § 51 odstavcem 4 ZVZ:

- doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem a
- smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d).

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a kvalifikace podle § 54 písm. a) ZVZ.

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 50 odst. 1 písm. a) a profesního kvalifikačního předpokladu dle § 54 písm. a) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace dle § 50 odst. 1 písm. b) až d) musí prokázat všichni dodavatelé společně, tj. doklady k prokázání kvalifikace musí předložit v takovém rozsahu, aby bylo možno posoudit, zda kvalifikaci v požadované úrovni a rozsahu společně splňují, a to s ohledem na příslušný podíl při plnění předmětu veřejné zakázky.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn podle předchozího odstavce společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn jednat za ostatní účastníky ve věcech spojených s poskytováním plnění veřejné zakázky či její určité části, a kterou konkrétní část plnění bude fakticky poskytovat každý z dodavatelů.

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele



určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Nesplní-li dodavatel kvalifikaci, nebo pokud uvede neúplné či nepravdivé informace, bude v souladu s § 60 Zákona z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

5. Povinné součásti nabídky

Ekonomická a finanční způsobilost uchazeče dle § 50

Zadavatel dále požaduje předložit čestné prohlášení uchazeče o jeho ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle § 50 odst. 1 písm. c). Uchazeči využijí Přílohu č. 3 této Zadávací dokumentace.

Dokumenty dle požadavků § 68 odst. 3 ZVZ

Uchazeči předloží:

- seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (dle § 68 odst. 3 písm. a); uchazeč využije Přílohu č. 4 zadávací dokumentace
- mají-li formu akciové společnosti, pak seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (dle § 68 odst. 3 písm. b); uchazeč využije Přílohu č. 4 zadávací dokumentace
- prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou (dle § 68 odst. 3 písm. c); uchazeč využije Přílohu č. 4 zadávací dokumentace.

6. Seznam subdodavatelů

Zhotovitel je oprávněn využít pro zhotovení dílčích částí plnění spolupráci subdodavatelů uvedených v seznamu předpokládaných subdodavatelů podílejících se na plnění předmětu této veřejné zakázky a subdodavatelů, prostřednictvím kterých prokázal některý z kvalifikačních předpokladů. Seznam všech subdodavatelů bude tvořit samostatnou přílohu nabídky (a následně samostatnou přílohu smlouvy).

Seznam bude obsahovat název – obchodní jméno subdodavatele, základní identifikační údaje, rozsah jeho oprávnění k podnikání a přehled věcného a procentuálního rozsahu plnění, kterým se subdodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.

- **U subdodavatelů, prostřednictvím kterých prokazuje uchazeč některý z kvalifikačních předpokladů, musí uchazeč do nabídky doložit smlouvu o budoucí spolupráci (viz**



Podmínky společné pro prokazování kvalifikace ZD). Takový subdodavatel se musí skutečně na plnění veřejné zakázky podílet v rozsahu uvedeném v předmětné smlouvě. Změna subdodavatele, prostřednictvím kterého byla prokázána kvalifikace, je v průběhu plnění možná pouze v důsledku objektivně nepředvídatelných skutečností a po písemném souhlasu zadavatele, a to pouze za předpokladu, že náhradní subdodavatele prokáže splnění kvalifikace ve shodném rozsahu jako subdodavatel původní.

- **U ostatních uvedených subdodavatelů**, prostřednictvím kterých uchazeč neprokazuje žádnou část kvalifikace, je uchazeč v nabídce povinen za každého subdodavatele předložit **čestné prohlášení**, ve kterém takový subdodavatel uvede svoji připravenost podílet se na plnění veřejné zakázky jako subdodavatel uchazeče.

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky subdodavatel, předloží v nabídce prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zaměstnanců.

Všichni subdodavatelé podléhají předchozímu písemnému schválení objednatelem. V průběhu plnění smlouvy může zhotovitel změnit subdodavatele jen po předchozím písemném souhlasu objednatele.

7. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být písemná a musí být doručena na adresu kontaktní osoby zástupce zadavatele.

Písemná žádost musí být na shora uvedenou adresu doručena v zákonné lhůtě dle § 49 odst. 1) ZVZ.

8. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni.

Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni od okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek a zadávací lhůta končí dne 30. 11. 2014. Uchazeč je vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty.

9. Lhůta a místo pro podání nabídek

Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Nabídka se podává písemně ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídky, tedy dnem 26. 08. 2014 a končí dnem **10. 09. 2014 v 10:00 hodin**.

Nabídky se podávají na adrese zástupce zadavatele:

Centrum rozvoje Česká Skalice, o. p. s., Vila Čerych, Křenkova 477, 552 03 Česká Skalice a to do konce lhůty pro podání nabídek v pracovní dny v době od 9:00 do 15:00 hodin, v poslední den lhůty od 9:00 do 10:00 hodin. Podané nabídky zástupce zadavatele eviduje s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení.



10. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **10. 09. 2014 v 10:00** hodin v sídle zástupce zadavatele: Centrum rozvoje Česká Skalice, o. p. s., Vila Čerych, Křenkova 477, 552 03 Česká Skalice.

Otevírání obálek je oprávněn být přítomen 1 oprávněný zástupce každého uchazeče, který podal nabídku. Sraz zástupců uchazečů bude ve vestibulu Vily Čerych. Zde uchazeči vyčkají zástupce zadavatele, který zajistí jejich přesun do místnosti, kde bude otevírání obálek probíhat.

11. Hodnocení nabídek

Hodnotícím kritériem pro zadání zakázky je **nejnižší nabídková cena včetně DPH**.

Uchazeče, jejichž nabídková cena bude pod průměrem hodnocených nabídek s odchylkou rovnou nebo větší než 15%, vyzve komise ke zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny a v případě, že zdůvodnění nebude obsahovat objektivní důvody ke stanovení nabídkové ceny, může komise posoudit zdůvodnění jako neopodstatněné a vyloučí uchazeče v další účasti ze zadávacího řízení.

12. Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Nabídku je uchazeč povinen podat písemně v jednom originále v souladu se zadávacími podmínkami, a to v požadovaném řazení nabídky i dokladů k prokázání splnění kvalifikace. Nabídka musí být předložena v českém jazyce a musí být, včetně dokladů k prokázání splnění kvalifikace a veškerých dalších dokladů a příloh, svázána do jednoho samostatného svazku.

Uchazeč vloží do nabídky návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče. Předložený návrh smlouvy je uchazeč povinen podepsat.

Zadavatel požaduje níže uvedené řazení nabídky:

- Krycí list nabídky - vzor prohlášení příloha č. 1 výzvy
- Doklady k prokázání základních, profesních a technických kvalifikačních předpokladů - vzor příloha č. 2 výzvy
- Čestné prohlášení o finanční a ekonomické způsobilosti plnit veřejnou zakázku - vzor příloha č. 3 výzvy
- Dokumenty dle § 68 odst. 3 ZVZ - vzor příloha č. 4 výzvy
- Nabídková cena v požadovaném členění dle přílohy č. 5 výzvy
- Ostatní doklady či informace tvořící nabídku

Svazek musí být na titulní straně označen názvem svazku (Nabídka), názvem zakázky a obchodní firmou/jménem a sídlem/místem podnikání uchazeče.

Svazek, včetně veškerých případných příloh, musí být dostatečným způsobem zajištěn proti manipulaci s jednotlivými listy. Za dostatečné zabezpečení svazku proti manipulaci s jednotlivými listy považuje zadavatel opatření každého svazku takovými bezpečnostními prvky, které zabezpečí své spolehlivé sebepoškození v případě neoprávněné manipulace. Použité

bezpečnostní prvky musí být dále dostatečně jedinečné, tak aby byla vyloučena možnost jejich neoprávněného nahrazení.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. V případě podpisu osobou pověřenou k zastupování osoby oprávněné jednat jménem uchazeče musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby přílohou návrhu smlouvy.

Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a nápisem „NEOTEVÍRAT DO DATA OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI“; na obálce musí být dále uvedena adresa uchazeče.

13. Platební a obchodní podmínky

Dodavatel uvede ve smlouvě v preambuli nebo obdobným vhodným způsobem: „Dodavatel uzavírá smlouvu s odběratelem jako logický krok v zadávacím řízení veřejné zakázky „EKOCENTRUM Stěžery“; všechny podmínky uvedené v zadávacím řízení jakož i v nabídce uchazeče jsou platné pro plnění zakázky i když nejsou výslovně uvedeny ve smlouvě.“

Neopodstatněné a průkazně nedoložené dodatečně uplatňované zvyšování ceny díla dodavatelem odběratele opravňuje k okamžitému odstoupení ze smluvního závazku.

Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče nebo osobou pověřenou zastupováním osoby oprávněné jednat jménem uchazeče. V případě podpisu osobou pověřenou k zastupování osoby oprávněné jednat jménem uchazeče musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby přílohou návrhu smlouvy.

Zadavatel požaduje, aby měl uchazeč po celou dobu realizace veřejné zakázky uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu, způsobenou dodavatelem třetí osobě v souvislosti s výkonem podnikatelské činnosti, na pojistnou částku ve výši alespoň 2 mil. Kč. Dodavatel předloží před podpisem smlouvy o dílo zadavatelem kopii pojistné smlouvy, pojistky nebo potvrzení pojišťovny o existenci pojištění.

Veškeré platby budou provedeny v korunách českých na základě daňových dokladů vystavených dle obecně platných právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění se splatností minimálně 15 dnů. Fakturace služeb bude měsíční. Výše fakturované částky bude představovat poměrnou měsíční část celkové ceny za celou dobu realizace.

Daňové doklady podléhají kontrole odběratele. Při zjištění chyby bude daňový doklad vrácen dodavateli k opravě a bude běžet nová lhůta splatnosti. Přílohou daňových dokladů budou vždy kopie předávacího protokolu potvrzeného pověřenou osobou zadavatele s podrobným rozpisem provedených prací a dodávek.

Zadavatel požaduje poskytnutí záruční lhůty za zpracování předmětu díla bez vad a nedodělků alespoň 24 měsíců od řádného dokončení a předání poslední části díla.

Dodavatel je povinen zaplatit zadavateli smluvní pokutu za prodlení s provedením jakékoli z částí díla dle smlouvy ve sjednaných termínech, a to ve výši 0,1 % z ceny díla bez DPH za každý i započatý den prodlení.

Dodavatel není oprávněn v návrhu smlouvy stanovit smluvní pokuty vůči zadavateli.

Dodavatel je povinen si zajistit sám na vlastní náklady všechny technické prostředky potřebné pro realizaci díla.

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

14. Vyhrazená práva zadavatele

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace o uchazeči z veřejně dostupných zdrojů.

Zadavatel upozorňuje na jeho právo zrušit toto zadávací řízení bez udání důvodů.

Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy s vybraným uchazečem, pokud bude ze strany Státního fondu životního prostředí ČR zjištěno pochybení v dosavadním postupu zadavatele či nebude zadavateli přislíbena dotace.

Zadavatel nepřiznává zájemci právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

Předložené nabídky zadavatel nevrací.

Uchazeč se zavazuje, že v souladu s § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, poskytne subjektům provádějícím audit a kontrolu všechny nezbytné informace týkající se dodavatelských činností dle této smlouvy.

Uchazeč se zavazuje poskytnout na žádost zadavatele veškeré dokumenty týkající se této zakázky. Zároveň se uchazeč zavazuje po stejnou dobu k archivaci veškerých písemných dokladů týkajících se plnění této veřejné zakázky. Zároveň je uchazeč povinen poskytnout zadavateli, popř. jiným osobám, které zadavatel určí, veškeré požadované informace, dokladovat svoji činnost, poskytovat veškerou dokumentaci vztahující se k projektu do 31. 12. 2026 (10 let od ukončení programu). Uchazeč je povinen přenést tento závazek i na své subdodavatele.

Uchazeč je povinen poskytnout součinnost a potřebné doklady a strpět kontrolu v souladu s Nařízením Rady (ES) č. 1083/2006, Nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006, Nařízením Komise (ES) č. 1828/2006 a platnou národní legislativou ze strany oprávněných orgánů veřejné správy, zejména Státního fondu životního prostředí ČR a Ministerstva životního prostředí ČR, auditního orgánu, platebního a certifikačního orgánu a případně dalších relevantních orgánů, které mají právo kontroly v rámci Operačního programu Životní prostředí na období 2007 - 2013. Uchazeč je povinen umožnit provedení kontroly všem subjektům implementační struktury Operačního programu Životní prostředí na období 2007 - 2013, pověřeným kontrolním orgánům České republiky a pověřeným pracovníkům, Evropské komise a Evropského účetního dvora. Dále je povinen na základě kontrol prováděných při monitorování projektu realizovat nápravná opatření, která mu budou uložena oprávněnými subjekty, a to v termínu, rozsahu a kvalitě podle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem.



V České Skalici dne 25. 08. 2014

Za zástupce zadavatele:

.....
Jiří Kmoníček, ředitel

Přílohy Zadávací dokumentace:

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Vzory čestných prohlášení k prokázání kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 3 - Vzor čestného prohlášení o finanční a ekonomické způsobilost plnit VZ

Příloha č. 4 - Vzory dokumentů dle § 68 odst. 3 ZVZ

Příloha č. 5 - Projektová dokumentace v příslušném stupni

